

PROJ'INNOV

# Kit dirigeant - 10 preuves à demander à son prestataire informatique

Un support court pour passer d'une relation de confiance orale à une relation documentée, pilotable et utile en cas d'incident.

10 preuves

PME

Prestataire SI

## Pourquoi demander ces preuves ?

L'objectif n'est pas de remettre en cause le prestataire. Il s'agit de clarifier les accès, les responsabilités, les contrats et la capacité de reprise avant qu'un incident ne bloque la facturation, la production, la messagerie ou les données.

## Quand utiliser ce kit ?

Avant un renouvellement de contrat, un changement de prestataire, une demande de cyberassurance, un projet cloud, un incident récent ou une lecture de score Diag Souveraineté Numérique.

## Checklist des 10 preuves

#	Preuve à demander	Ce qui doit être vérifiable
1	Comptes administrateurs	Liste des comptes, propriétaires, MFA et procédure de récupération.
2	Contrats et périmètres	Contrats, SLA, dates de renouvellement, responsabilités et limites de mission.
3	Sauvegardes	Périmètre sauvegardé, fréquence, conservation, isolement et responsable.
4	Restauration testée	Compte rendu daté : quoi restauré, durée réelle, écarts et corrections.
5	Hébergement et cloud	Localisation, juridiction, sous-traitants, support et disponibilité.
6	Nom de domaine et DNS	Accès registrar, DNS, certificats, contacts et procédure de secours.
7	Messagerie	Admin, MFA, boîtes critiques, exports, plan de communication en mode dégradé.
8	Applications métier	ERP, facturation, paie, fichiers clients, dépendances et accès de secours.
9	Réversibilité	Formats d'export, délais, coûts de sortie, assistance et suppression des données.
10	IA et confidentialité	Outils autorisés, données interdites, règles internes et validation humaine.

### Astuce dirigeant

Une preuve utile est datée, lisible, conservée côté entreprise et compréhensible sans dépendre d'une seule personne. Une réponse orale peut être un point de départ, mais elle ne suffit pas pour piloter un risque critique.

## Mode d'emploi en 30 minutes

Étape	Action	Sortie attendue
1	Choisir 3 preuves prioritaires liées au risque principal.	Une demande courte et ciblée.
2	Demander les éléments au prestataire avec une date de retour.	Des preuves, ou une liste de manques.
3	Classer les réponses : disponible, à clarifier, absent.	Une première vision de dépendance.
4	Décider de l'action : corriger, tester, documenter ou auditer.	Une priorité 30/60/90 jours.

### Zone de notes

Preuve manquante	Responsable	Date cible

### Suite proposée

Si plusieurs preuves sont absentes ou floues, demandez un audit flash dépendances numériques : revue courte des accès, contrats, sauvegardes, clouds, outils critiques et risques de continuité.

Contact : Adrien FRASSATI - a.frassati@projinnov.fr - 06 80 12 78 34